



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №17  
М.Р.Нуридина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов**  
**МКОУ СОШ №17**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №17. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся всех классов по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соответствие этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного Образовательной программой МКОУ СОШ № 17 в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок по 5- балльной шкале. Проведение аттестационных контрольных работ, тестирований и других видов контроля возможно только по итогам полугодий и года.

1.9. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам с недельной нагрузкой более 1 часа по окончании каждой четверти.

1.10. Обучающиеся 10-11-х классов аттестуются по окончании каждого полугодия, при этом в конце каждой четверти подводятся промежуточные итоги.

1.11. Промежуточная аттестация включает в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и итоговая аттестация включает результаты экзаменов (9, 11 классы), контрольных работ, тестирований и других форм контроля за учебный год.

1.12. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при выставлении итоговой за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- в) основанием для итоговой аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов**  
**МКОУ СОШ №17**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №17. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся всех классов по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного Образовательной программой МКОУ СОШ № 17 в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале. Проведение аттестационных контрольных работ, тестирований и других видов контроля возможно только по итогам полугодий и года.

1.9. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам с недельной нагрузкой более 1 часа по окончании каждой четверти.

1.10. Обучающиеся 10-11-х классов аттестуются по окончании каждого полугодия, при этом в конце каждой четверти подводятся промежуточные итоги.

1.11. Промежуточная аттестация включает в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и итоговая аттестация включает результаты экзаменов (9, 11 классы), контрольных работ, тестирований и других форм контроля за учебный год.

1.12. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при выставлении итоговой за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для итоговой аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

более 5 оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

1.13. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся. При этом:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

## **2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;

отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;

отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

2.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (надомное обучение), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. За 2 – 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

## **3. Итоговая аттестация учащихся переводных классов**

3.1. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Итоговая аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

3.3. Итоговая аттестация включает в себя:

- годовую работу (итоговое тестирование) по русскому языку для учащихся 2-8 и 10 классов,

- годовую работу (итоговое тестирование) по математике для учащихся 2- 8 и 10 классов,

- годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным Педагогическим советом для 7-8 и 10 класса (по всем предметам учебного плана).

Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА, определяется в соответствии с нормативными документами. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.4. Программы по всем предметам учебного плана должны быть выполнены до проведения итоговой аттестации.

3.5. В случае отъезда учащихся за пределы населенного пункта, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.6. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.7. Учителя обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (уведомлением) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под

роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.9. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти и отметки по результатам годовой аттестации.

3.10. Ученик, имеющий неаттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ СОШ №17 создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

#### **4. Перевод учащихся**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

4.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения территориального медико-психолого-педагогического консилиума, письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих) при наличии решения педагогического совета остаются на повторный курс обучения.

4.3. Учащиеся 1-3 ступеней, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность.

4.4. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.Учащиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

## **5. Порядок оценивания учащихся на итоговой аттестации**

5.1.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.2.Итоговые аттестационные работы оцениваются по 5- балльной системе. Оценки за ответ при любой форме контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.3.Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов итоговой аттестации учащегося. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

5.4.В аттестат выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах II ступени общего образования. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных (полугодовых) отметок, а также фактической подготовки выпускника.

Экзаменационная оценка по предмету, полученная на экзамене с использованием механизмов независимой оценки знаний учитывается при выставлении итоговой отметки по предмету.

Участникам ГИА с использованием механизмов независимой оценки качества знаний аттестат об основном общем образовании может быть выдан только при получении результатов всех экзаменов, которые были указаны в заявлении участника и в которых он принимал участие.

5.5.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6.В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица, их заменяющие) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

5.7.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

## **6. Права и обязанности участников процесса аттестации**

6.1.Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, отдел образования администрации НР СК и др.

6.2.Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.3.Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, выносимыми на различные виды аттестации: экзаменационными билетами, темами рефератов и творческих работ, темами,

подлежащими контролю, и др;

- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **7. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся МКОУ СОШ №17**

7.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

материалы для проведения различных видов промежуточного контроля; письменные работы учащихся, а также письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации; протоколы экзаменов, проводимых в традиционной форме; протоколы экзаменов, проводимых с использованием независимой оценки знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА).

7.2. Материалы для промежуточной аттестации в составляются учителем с учетом программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других

государственных нормативных документов и согласовываются на заседаниях методических объединений.

7.3. За 1 месяц до начала промежуточной и итоговой аттестации материалы утверждаются приказом директора школы.

7.4. По окончании промежуточной и итоговой аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам (в традиционной форме) сдаются в архив школы и хранятся там один год.

7.5. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ГИА), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособнадзором РФ.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 8 от 29 августа 2016 года