



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №17  
М.Р.Нуридинова  
Приказ №120/1  
от 05 ноября 2018 года

**Правила приема  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №17» на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с учетом мнения Совета школы и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) и иностранных граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, образовательные программы).

1.2. Прием граждан в МКОУ СОШ № 17(далее - учреждение) осуществляется на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статьи 67 «Организация приема на обучение по основным образовательным программам», статьи 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», статьи 78 «Организация получения образования иностранным гражданами лицами без гражданства в российских образовательных организациях», Устава учреждения.

**2. Порядок приема граждан в учреждение**

2.1. Отдел образования администрации Нефтекумского района (далее по тексту - отдел образования) закрепляет за школой микрорайон. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Нефтекумского района.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом отдела образования администрации Нефтекумского района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами., регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Зачисление в школу включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления родителей (законных представителей) о зачислении и предъявленных документов;
- регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- уведомление заявителя о зачислении обучающихся в Учреждение;
- подготовка приказа о зачислении обучающихся в Учреждение.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документа.

### **3. Правила приема в 1 класс**

3.1. В 1 – классы принимаются дети 8 – го и 7 – го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7 – го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1

сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в 1-й класс ребенка в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев регламентирован Учредителем.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

3.4. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

#### **4. Правила приема во 2-11 классы**

4.1. Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 – х классов.

4.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **5. Порядок приема граждан в 10-е классы**

5.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Для поступления в 10 класс предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора МКОУ СШ №17 о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта.

Обучающиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, предоставляют личное дело обучающегося.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5.4. Зачисление учащихся в учреждение приказом директора образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №2 от 05 ноября 2018 года