

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»

ПРИКАЗ № 63

13 февраля 2025 года

а. Абрам - Тюбе

О назначении ответственных лиц за проведение ВПР в МКОУ СОШ №17

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по ОП НОО, ООО, СОО, в 2024-2025 учебном году; письма ОО АНМО СК от 24 января 2025 года № 169,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ СОШ №17, реализующей программы основного общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить Кошенову А.А., заместителя директора по УВР, координатором, ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах в МКОУ СОШ №17.

2.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение и технологическое сопровождение проведения ВПР в МКОУ СОШ №17.

2.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ №17 в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025 года.

3. Организатору, ответственному за проведение ВПР 2025 (весна) в МКОУ СОШ №17:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzorgoy.ru/> «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организации – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5.Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.7.По окончании проведения работы собрать все компоненты.

3.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.9.Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

3.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.13.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.14. Учителям провести корректировку рабочих программ по учебным программам на текущий учебный год, а также их разработку на 2025 – 2026 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
СОШ №17



М.Р.Нуридинова